

BEURTEILUNG IM RAHMEN EINES BETRIEBSPRAKTIKUMS

Angaben zum Unternehmen Name:

Anschrift:

Angaben zur Praktikantin / Name:

zum Praktikanten Vorname:

Anschrift:

Angaben zum Praktikum

Zeitraum:

04.bis 15. März 2024

Einsatzbereich(e):

wöchentliche Arbeitszeit:

Aufgaben:

Zusammenfassung des Tätigkeitsbereichs:

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift

BEURTEILUNG IM RAHMEN EINES BETRIEBSPRAKTIKUMS

Name der Praktikantin / des Praktikanten: _____

Betriebspraktikum vom 04. bis 15. März 2024

Angaben zu erbrachten Leistungen und Kompetenzen

Beurteilung:

- 1 = Verhalten ist in **besonderem Maße** vorhanden
- 2 = Verhalten ist **stark** vorhanden
- 3 = Verhalten ist **vorhanden**
- 4 = Verhalten ist **ansatzweise** vorhanden und wird als Lernfeld empfohlen
- n.b. = **nicht beurteilbar**, konnte nicht beobachtet werden

Arbeitsweise

		n.b.	1	2	3	4
Planung / Organisation	(plant / organisiert die Arbeit und Termine systematisch)	<input type="checkbox"/>				
Zuverlässigkeit / Sorgfalt	(erfüllt die gestellten Aufgaben termingerecht, zuverlässig und verantwortungsvoll)	<input type="checkbox"/>				
Einarbeitung in neue Situationen und Probleme	(stellt sich problemlos auf neue Aufgaben ein)	<input type="checkbox"/>				
Arbeitsergebnis	(hat die Tätigkeiten mit Erfolg abgeschlossen)	<input type="checkbox"/>				

Leistungsverhalten / Zielstrebigkeit

		n.b.	1	2	3	4
Eigeninitiative	(erledigt anstehende Arbeiten selbständig und weiß wo Informationen einzuholen sind)	<input type="checkbox"/>				
Zielerreichung	(arbeitet ergebnisorientiert, erkennt welche Schritte zur schnellen und präzisen Zielerreichung notwendig sind)	<input type="checkbox"/>				
Bereitschaft / Lernbereitschaft / Interesse	(verfügt über ein hohes Interesse sich weiter zu entwickeln, sucht Lernmöglichkeiten und Herausforderungen, arbeitet mehr als erforderlich)	<input type="checkbox"/>				

Stabilität und Selbstsicherheit

		n.b.	1	2	3	4
Belastbarkeit	(handelt auch unter starker Belastung – z. B. Stress, Zeitdruck, Konflikten – überlegt und umsichtig)	<input type="checkbox"/>				
Selbstbewusstsein / sicheres Auftreten	(hat Selbstvertrauen und Selbstbewusstsein, tritt vor anderen Mitarbeitern sicher auf)	<input type="checkbox"/>				

Kognitive Fähigkeiten

		n.b.	1	2	3	4
Fähigkeit zur Analyse	(erkennt Zusammenhänge, analysiert auch komplexe Sachverhalte klar und eindeutig)	<input type="checkbox"/>				
Problemlösungsfähigkeit	(erkennt Probleme und setzt Methoden zur Lösung ein)	<input type="checkbox"/>				
Lernfähigkeit	(nimmt angebotene Lernmöglichkeiten an und setzt das Neuerworbene um)	<input type="checkbox"/>				
Kreativität	(findet neue / originelle Ideen, entwickelt Alternativen)	<input type="checkbox"/>				

Soziale Kompetenz

		n.b.	1	2	3	4
Informationsaustausch	(ist neuen Ansichten gegenüber aufgeschlossen und bereit Wissen auszutauschen)	<input type="checkbox"/>				
Argumentationsfähigkeit	(argumentiert sachlich, schlüssig und überzeugend, hebt Wesentliches hervor)	<input type="checkbox"/>				
Offen- und Aufgeschlossenheit	(ist offen und aufgeschlossen ggü. Kollegen, Vorgesetzten und Kunden)	<input type="checkbox"/>				
Verantwortungsbewusstsein	(übernimmt Verantwortung für das anvertraute Arbeitsumfeld, Arbeitsergebnisse und das eigene Handeln)	<input type="checkbox"/>				
Kontaktfähigkeit	(knüpft und pflegt Kontakte selbständig)	<input type="checkbox"/>				
Integrationsfähigkeit	(integriert sich ins Arbeitsumfeld und findet Akzeptanz unter Kollegen, Vorgesetzten und Kunden)	<input type="checkbox"/>				